CHECK-IN-ANLEITUNG

OHNE RESERVIERUNG

Check-in-instruction
without reservation

SO FUNKTIONIERT'S

Liebe Gäste!

Bitte folgen Sie beim Check-in den Anweisungen des Automaten. Eine detailierte Anleitung finden Sie in diesem Folder.

THAT'S HOW IT WORKS

Dear guests!

Please follow the instructions shown on the display during the whole check-in process. Detailed instructions are available in this brochure.

(A) Bedienfeld der Pincode-Eingabe für Kredit- bzw. Bankomatkarten
Key pad to enter pincode of credit- or debit cards

(B) Einschub für Kredit- bzw. Bankomatkarten
Card reader

(C) Signaturfeld zum Unterschreiben
Area to sign the invoice

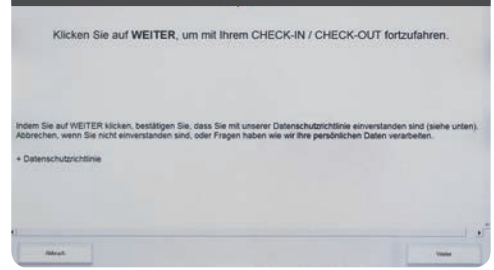
(D) Ausgabe der Zimmerkarten
Receipt of room cards

(E) Ausgabe des Zahlungsbeleges
Receipt on invoice

1

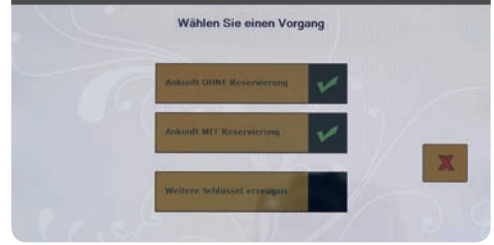
Bitte wählen Sie eine Sprache.
Please choose a language.

2



Bestätigen Sie die Datenschutzrichtlinie, um mit dem Check-in fortfahren zu können.
Confirm the privacy policy to proceed with check-in.

3



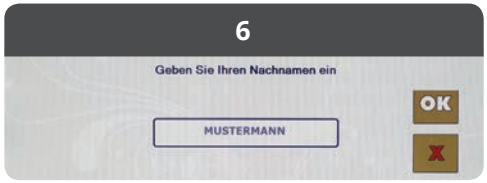
Wählen Sie den Check-in Vorgang „Ankunft OHNE Reservierung".
Select check-in procedure „arrival WITHOUT reservation".

Wählen Sie die gewünschte Anzahl an Personen und Nächten.

Choose a number of guests and nights.

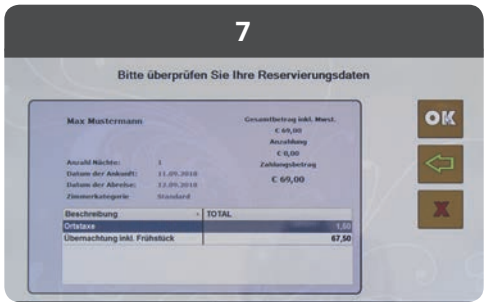
Wählen Sie eine Zimmerkategorie.

Choose a room category.



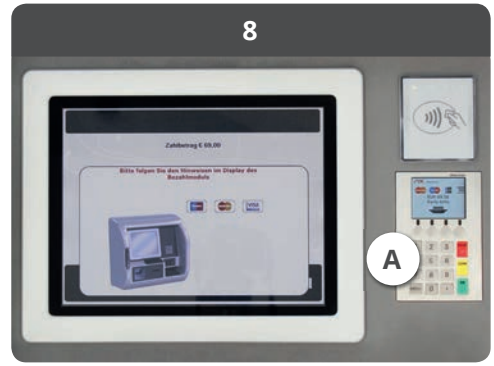
Geben Sie bitte Ihren Nachnamen ein.

Please enter your last name.



Bitte überprüfen Sie Ihre Reservierungsdaten.

Please check your reservation details.



Bitte folgen Sie den Hinweisen am Display des Bedienfeldes der Pincode-Eingabe (A) für den Bezahlvorgang.

Please follow the instructions shown on the display of the key pad (A) for payment.

Kredit- oder Bankomatkarte mit Magnetstreifen nach unten einstecken (B). Für ALLE Karten ist ein Pincode erforderlich! Nach der Bezahlung die Karte wieder entnehmen.

Insert credit or debit card with magnetic strip facing downwards (B). A pin code is required for ALL types of cards. Remove the card when payment has been effected.

Tragen Sie Ihre Daten auf der Registrierungskarte ein.

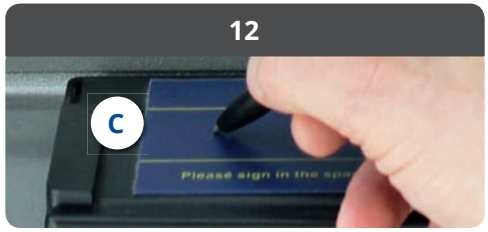
Enter your data on registration card.

11

Ihre Daten werden am Meldeschein zusammengefasst.

Your data will be summarized on the registration form.

12



Unterschreiben Sie den Meldeschein mit dem Stift am blauen Signaturfeld (C).

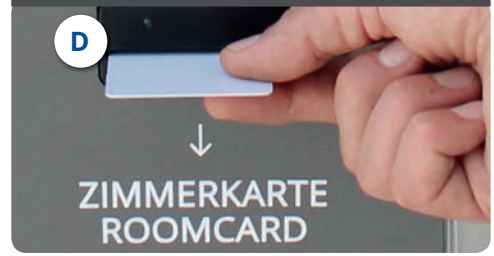
Sign the registration form with the pen fixed at the blue signature area (C).

13

Bei einem Check-in von zwei oder mehreren Gästen, können Sie weitere Zimmerkarten anfordern.

Additional room cards can be retrieved in case of checking in two or more guests.

14



Bitte entnehmen Sie Ihre Zimmerkarte(n) (D).

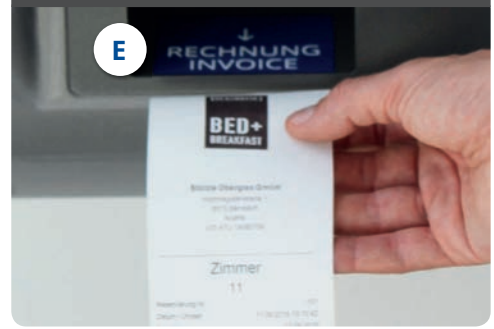
Please take your room card(s) (D).

15

Ihre Ankunftsbestätigung/ Zahlungsbeleg wird gedruckt.

Your arrival confirmation/ payment slip will be printed.

16



Entnehmen Sie Ihren Zahlungsbeleg (E) mit Ihrer Zimmernummer. Sie haben den Check-in abgeschlossen.

Take your payment slip (E) with your room number. You have completed the check-in.

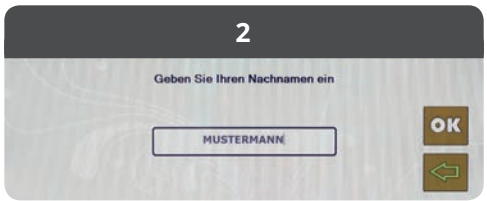
ZUM
GLOCKENTURM
HOTEL
Wir wünschen Ihnen
einen schönen Aufenthalt!
We wish you a pleasant stay!

ZIMMERKARTE VERLOREN? KEIN PROBLEM!

You lost your room card? No problem.

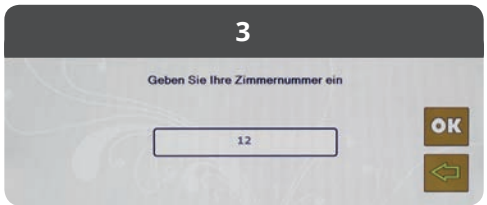
Führen Sie die Punkte „1“ bis „2“ wie beim erstmaligen Check-in aus und wählen Sie dann „Weitere Schlüssel anfordern“

Follow step 1 and 2 as you did at your first check-in. Then select „request more keys“.



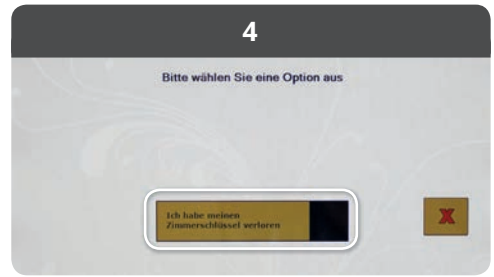
Geben Sie Ihren Nachnamen ein.

Enter your last name.



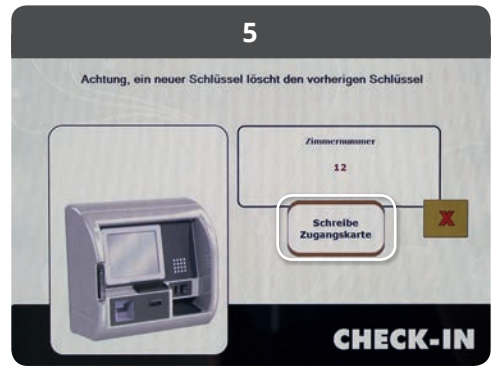
Geben Sie Ihre Zimmernummer ein.

Enter your room number.



Wählen Sie die Option „Ich habe meinen Zimmerschlüssel verloren“.

Select option „I lost my room card“.



Klicken Sie auf „Schreibe Zugangskarte“ um eine neue Zimmerkarte zu erhalten. Die verlorene Zimmerkarte wird damit deaktiviert.

Click on „Write access card“ to get a new room card. The room card which has been lost will then be deactivated.

Bitte entnehmen Sie Ihre neue Zimmerkarte(n) (D).

Please take your new room card(s) (D).

ZUM
GLOCKENTURM
HOTEL

Hotel zum Glockenturm
Marktler Straße 29
A-3180 Lilienfeld

T 02762 20 290
office@hotel-glockenturm.at
www.hotel-glockenturm.at